

一般貿易関係証明 オンライン発給説明資料

サブIDの生成・付与 編

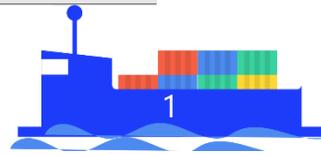


大阪商工会議所 国際部
2025.1.6

0.IDの種類と利用方法

システムには、それぞれに異なった用途で使う「管理者ID」「ユーザーID」「サブID」の3種類のIDがあります。発給申請には、ユーザーIDまたはサブIDを利用します

	管理者ID (申請者・代行業者) 	ユーザーID (署名者) 	サブID (担当者) 
利用者	貿易登録の管理者	署名者	署名者と同一組織内の署名（の作成権限）を持たない担当者、 代行業者の担当者
発行数	1 貿易登録に1つ	1 署名者に1つ（原則15ID）	1担当者に1つ（上限なし）
取得方法	業態内容届作成時に連絡担当者欄に入力された情報に紐づき自動生成	署名届作成時に自動生成され、貿易登録完了後に利用可能	ユーザーIDを利用して署名者が生成・交付後に、担当者がアクティベーションすることで利用可能
登録署名	なし	署名者本人の署名	生成元のユーザーIDに登録された署名
用途	<ul style="list-style-type: none">貿易登録内容の変更申請貿易登録有効期間到来時の更新申請署名者登録証の閲覧、出力ユーザーIDとサブIDの閲覧とパスワード変更	<ul style="list-style-type: none">貿易関係証明の作成、修正、発給申請認証を受けた全ての書類の手数料支払い（クレジット決済、クーポン決済）と証明書印刷発給申請履歴の閲覧サブIDの生成・付与、パスワード変更	<ul style="list-style-type: none">貿易関係証明の作成、修正、発給申請当該サブIDで認証を受けた書類の手数料支払い（クレジット決済、クーポン決済）と証明書印刷当該サブIDで行った発給申請履歴の閲覧
確認方法	貿易登録証に記載 (商工会議所から交付)	署名登録証に記載 (管理者IDで出力)	生成・付与した署名者に照会



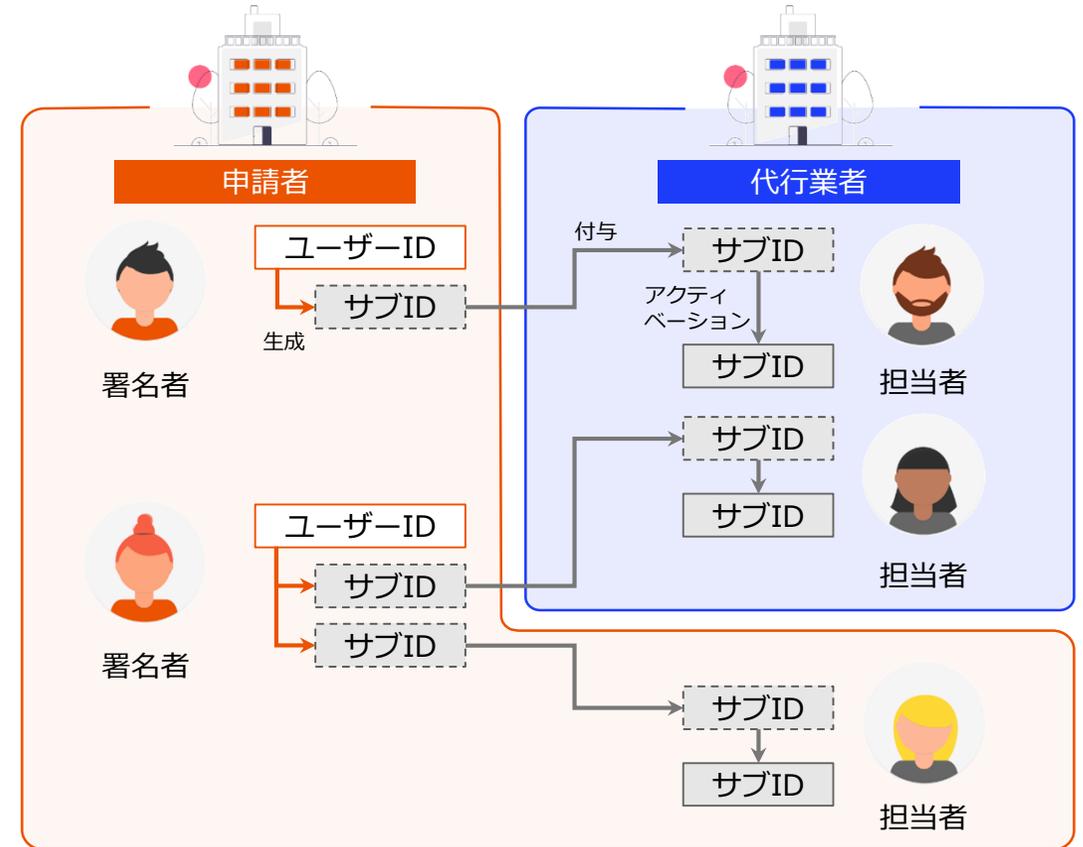
1.サブIDの概要

申請者の署名者は、システム上でユーザーIDを用いて、同一組織内の署名（の作成権限）を持たない担当者、または大阪商工会議所に貿易登録のある代行業者の担当者に対して、署名者の情報が登録されたサブIDを生成・付与することができます。

担当者が、サブIDをアクティベーションすると、

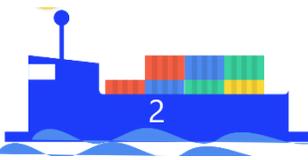
- 貿易関係証明の作成
- 当該サブIDで作成された貿易関係証明の修正、発給申請
- 当該サブIDで作成された認証書類に対する決済と印刷

などを行えるようになります。



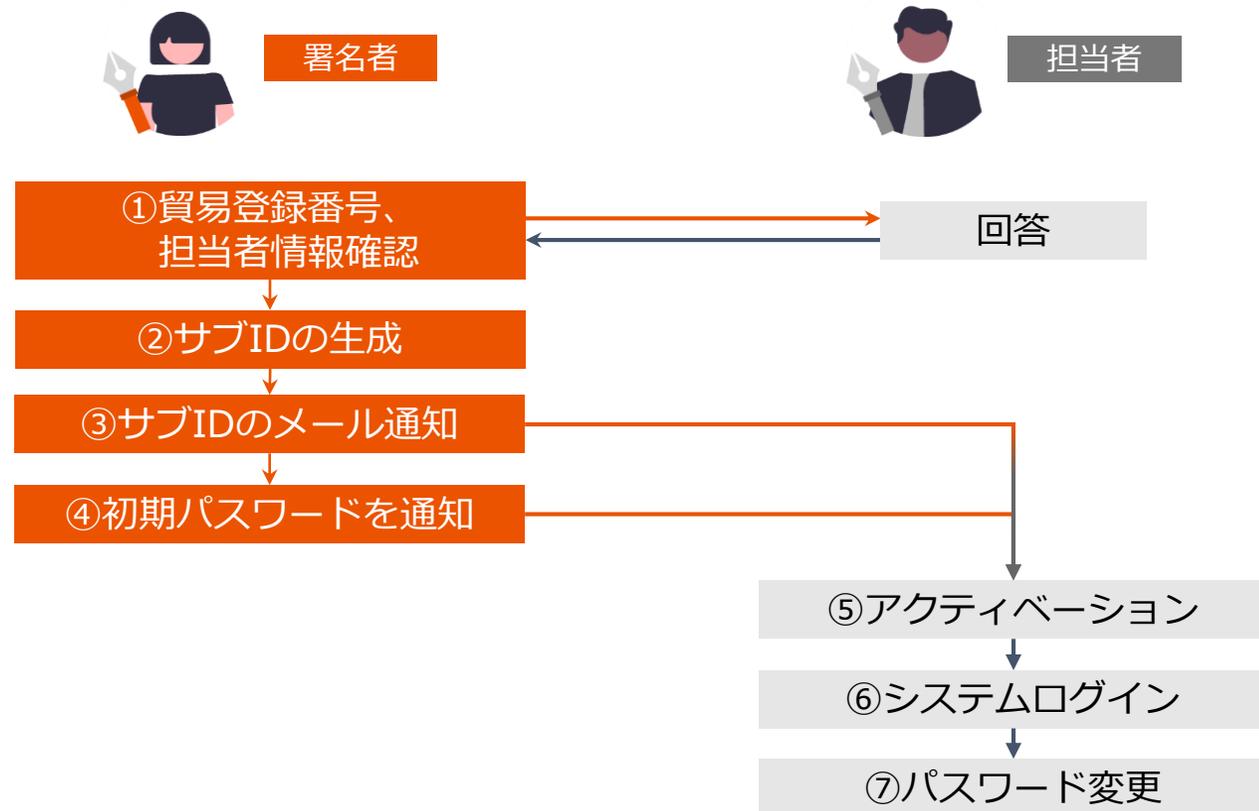
組織内でサブIDが必要となる例

国際投資部の社員、鳥山さん、富樫さん、諫山さんは書類作成業務を行うが、署名者は部長の手塚さんに統一しており、鳥山さん、富樫さん、諫山さんが手塚部長の署名を用いる権限を与られている場合など。ただし、サブIDは、当該サブIDを使って作成した認証書類に対してしか決済ができません。



2.サブIDの生成と付与

申請者の署名者は、サブIDを生成し、システム上から担当者に対して付与（通知）します。その際、あらかじめ付与する先の担当者が所属する組織の貿易登録番号が必要です。併せて、システム外のチャネル（電話やメール）にて、初期パスワードを通知します。サブIDとパスワードを受け取った担当者は、サブIDをアクティベーションし、ログインします。最後に、必要に応じてパスワードを変更します。



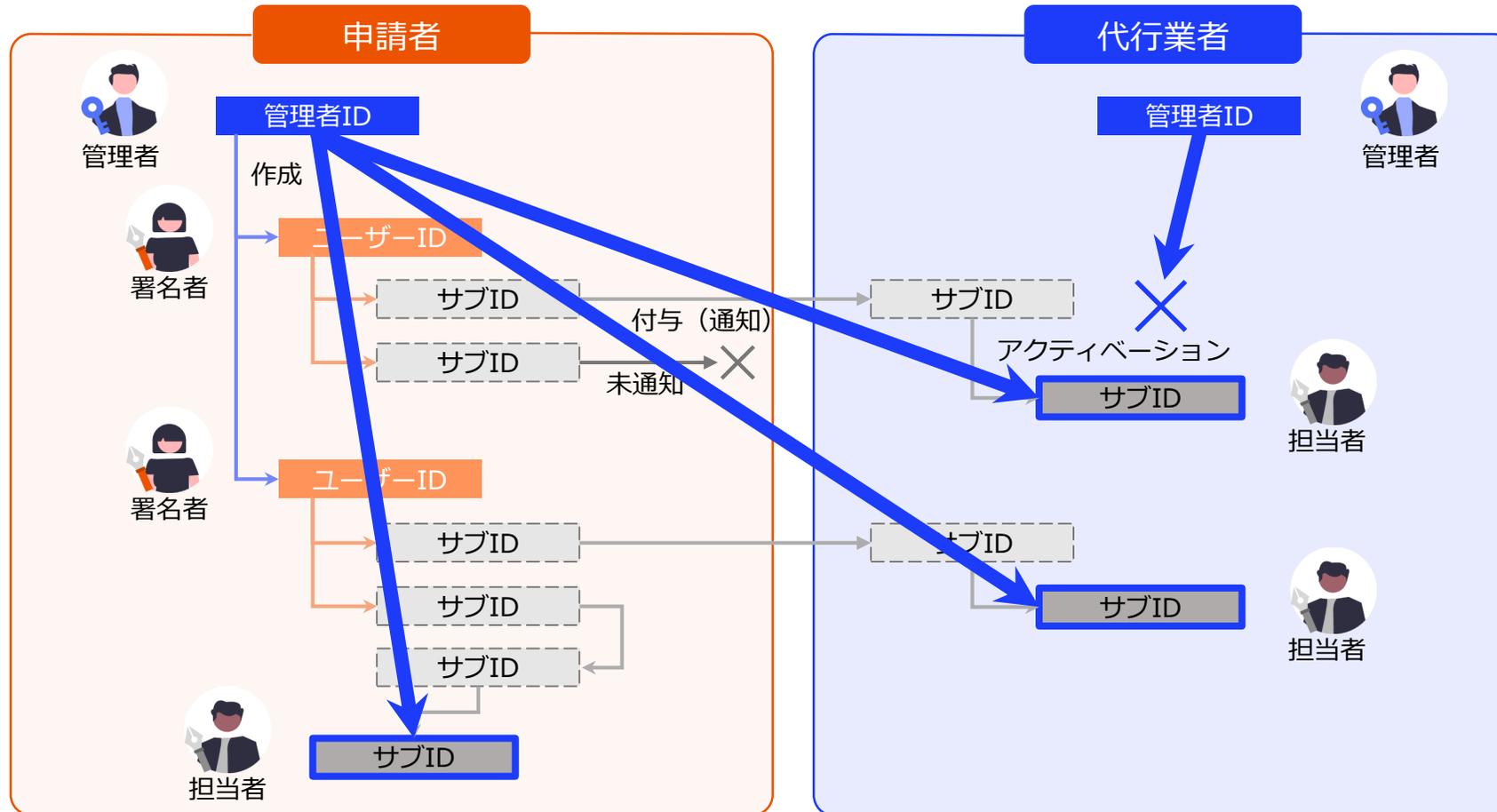
利用時の留意点

サブIDで行われた操作の責任は、すべてサブIDを生成した署名者に帰属します。

サブIDの生成・交付にあたり、大阪商工会議所は一切関与せず、生成されたサブIDに対する管理機能も有しません。また、弊所は、同システムを使ってサブIDを生成・交付するサービスを提供しますが、本サービスは、それに関係する二者間の何らの契約関係を保証するものではありません。

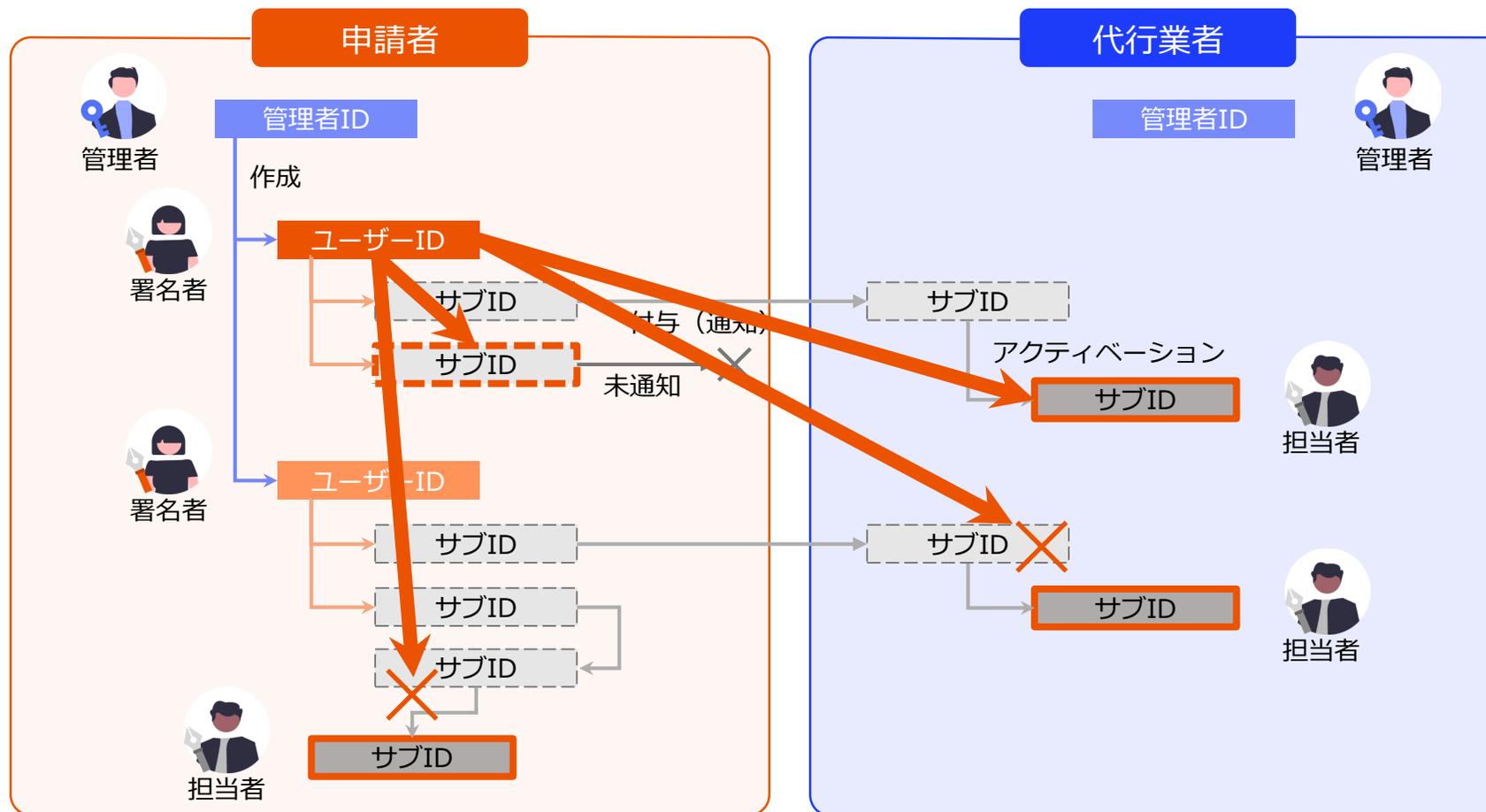
3. サブIDの管理（管理者IDの視点）

申請者の管理者は、同一組織内の全てのユーザーIDと、当該ユーザーIDで生成され、アクティベーションされたすべてのサブIDに対して、閲覧とパスワード変更ができます（サブIDの新規作成は不可）。一方、代行業者の管理者は、同一法人内のサブIDを一切管理することができません



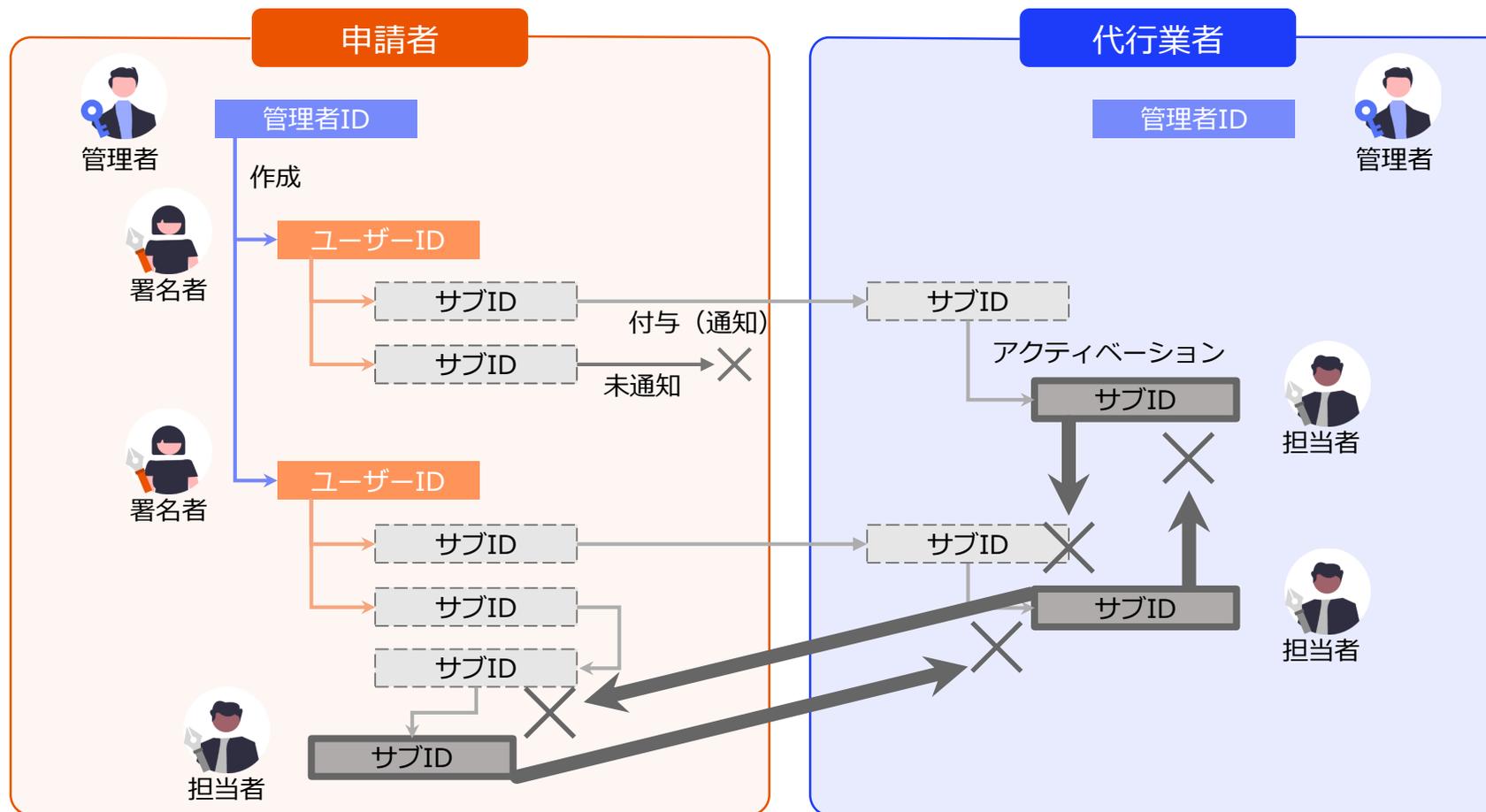
3. サブIDの管理（ユーザーIDの視点）

申請者の署名者は、自らのユーザーIDで作成したすべてのサブIDの閲覧と変更（氏名、パスワード、Email等）、通知、削除ができます。ただし、同一組織内であっても、自分以外のユーザーIDで作成されたサブIDについては、一切管理ができません



3. サブIDの管理 (サブIDの視点)

申請者の担当者または、代行業者の担当者が利用するサブIDは、自らのサブIDのパスワード変更以外に、一切の管理権限を有しません



4.サブIDの生成・付与方法

申請者（法人または個人事業主）の署名者は、貿易関係証明発給システム上でユーザーIDを用いて、同一組織内の署名（の作成権限）を持たない担当者、または大阪商工会議所に貿易登録のある代行業者の担当者に対して、署名者の情報が登録されたサブIDを生成・付与することができます。

1) 登録

メインメニュー

証明書管理

発給申請 請求書出力 クレジット決済 クレジット利用明細

クーポン購入 クーポン履歴

ユーザー設定

パスワード変更 **サブID管理** ①

- ①メインメニューの「サブID管理」から手続きを進めて下さい。
- ②サブIDを新規作成するには、「追加」ボタンをクリックします。
- ③必要事項を入力してください。

サブID管理
サイナー以外の者に入力作業を代わりに行わせる時は、本メニューで管理いただけるサブIDが必要になります。

戻る ② 追加

サブID一覧

氏名(和文)	ユーザ名	パスワード	E-mail	変更	通知	削除
だいこう	rGBYG8ZCclFxe	****	@jcci.or.jp	変更	通知	削除
代行テスト0714	zs2yalQb8fcP	****	@jcci.or.jp	変更	通知済	削除
サブ 氏名	fsrpqzQExmFR	****	@jcci.or.jp	変更	通知済	削除

サブID管理
サイナー以外の者に入力作業を代わりに行わせる時は、本メニューで管理いただけるサブIDが必要になります。

戻る

サブID登録

氏名 ③ 必須
※姓と名の間は1文字空けてフルネームでご記入ください。

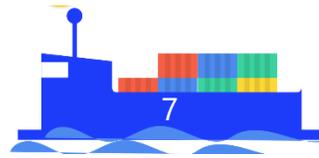
パスワード 必須

パスワード再入力 必須

E-mail 必須
【半角入力】※申請に関する連絡先メールアドレス

電話番号
【半角入力】※貿易登録申請に記載する本件担当者の電話番号

キャンセル 登録



4.サブIDの生成・付与方法

2) 通知

サブID管理
サインャー以外の者に入力作業を代わりに行わせる時は、本メニューで管理いただけるサブIDが必要になります。

戻る 追加

サブID一覧

氏名(和文)	ユーザー名	E-mail	変更	通知	削除
大筒太郎	Vc4PbiTACfe4	@osaka.cci.or.jp	変更	通知済	削除
あああ	BfwYv6m3A2x	@osaka.cci.or.jp	変更	通知済	削除
警津雄	LY6ZzfQAC9H	@osaka.cci.or.jp	変更	通知済	削除
フリードリッヒ	GRdCyg4TeUUJ	@osakashyoukou.or.jp	変更	通知	削除
フークバルト・サマター	v6arUx4Dxff	@osaka.cci.or.jp	変更	通知済	削除

新たに登録された担当者が発給申請できるよう通知の手続きをします。

①「サブID一覧」画面より、「通知」をクリックしてください。
「通知フォーム」が開かれます。

②各種事項を入力してください。

※サブIDの利用者が代行業者内の担当者の場合は、代行業者の貿易登録番号、申請者内の担当者の場合は、申請者の貿易登録番号を入力してください。

※申請者の貿易登録番号は、「発給申請状況一覧」画面の右上に記載されています。
代行業者の貿易登録番号は、代行業者に確認してください。

※必要に応じて「通知メールの本文」を編集してください。

なお、パスワードは、メール本文に記載するのではなく、自社のメールや電話等、別のチャネルで担当者に通知することが望ましいです。

③フォーム完成後、「確認」をクリックし、内容を確認して「送信」してください。

通知フォーム

サブID情報をメールにて送信します。

ユーザー名 GRdCyg4TeUUJ

パスワード 既に設定したパスワード(システムでは表示できません。)

通知先の貿易登録番号 【半角入力】※通知先の企業が貿易登録にて発行された貿易登録番号を入力して下さい。

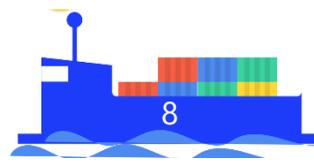
通知先の電話番号 【半角入力】※通知先の企業・担当者の連絡先を入力して下さい。発給申請案件担当者の連絡先を使用します。

通知メールの送信先メールアドレス 【半角入力】※登録されているサインャー、または通知先企業の連絡先担当者のメールアドレスと同じドメインである必要があります。通知後に本項目を変更することは出来ませんので十分にご注意下さい。(サブIDを削除する事は出来ません。)

通知メールの表題 【貿易関係証明発給システム】サブID付号のお知らせ

通知メールの本文
%代行業者企業名%
フリードリッヒ様
貿易関係証明発給システムのご利用に必要なサブIDを付与しました。
下記確認サイトへアクセスし、サブIDおよびパスワードを入力して、サブIDを有効化(アクティベート)してください。有効化後、システムへのログインが可能となります。
・確認用サイト: 送信時にURLが記載されます
・商工会議所コード: 2701
・サブID: GRdCyg4TeUUJ
・パスワード: 通知欄にご確認ください。
※上記URLの有効期限はメール送信後3日(72時間)です。
※本メールはシステムより送信しております。記載内容に関するお問合せは、
通知先に送信するメールの本文を入力して下さい。

キャンセル 確認



4.サブIDの生成・付与方法

3) 有効化

担当者は通知メールの「確認サイト」からサブIDの有効化をしてください。

CCI 貿易株式会社
会議所 太郎 様

貿易関係証明発給システムのご利用に必要なサブIDを付与しましたのでお知らせします。
以下の確認用サイトにアクセスし、サブIDおよびパスワードを入力して、サブIDを有効化（アクティベート）してください。有効化後、システムへのログインが可能となります。

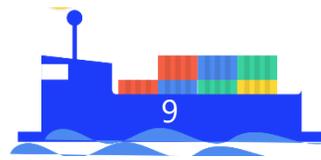
- ① 確認用サイト: https://pre.icci.or.jp/eCO/api/v1/sub_user_activation/?cci_code=2701
- 商工会議所コード: 2701
- サブID : Eagx5tVpGZBV
- パスワード : 通知者にご確認ください。

- ① 担当者は署名者の操作により送られてくるメール本文に記載の「ユーザアクティベーションURL」にアクセスしてください。
- ② 別途、署名者から通知を受けたパスワードを入力してください。アクティベーション（有効化）され、担当者からログインできるようになります。

サブID有効化

ユーザーID: Eagx5tVpGZBV
パスワード:

②



お問い合わせ

大阪商工会議所 国際部

〒540-0029 大阪府中央区本町橋2-8

TEL : 06-6944-6411

E-mail : occieco@osaka.cci.or.jp

Webサイト : <https://www.osaka.cci.or.jp/trade/>

ブログ : <https://ameblo.jp/occi-boekishomei/>

大阪商工会議所 国際部

2025.1.6