

一般貿易関係証明 オンライン発給説明資料

一括入力による申請手順 編



貿易関係証明

Osaka Chamber of Commerce & Industry

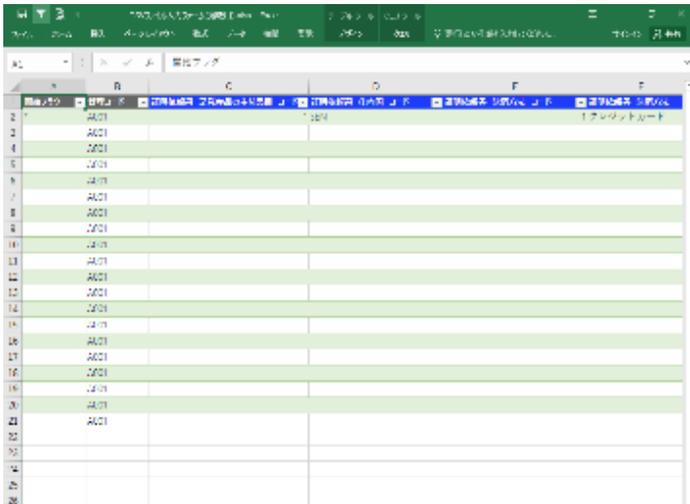
大阪商工会議所 国際部

2025.1.6

1.必要ファイルの入手

大阪商工会議所の[貿易関係証明Webサイト](#)から、Excelの「TSV入力フォーム」と、各項目への記載事項をまとめた「TSV定義書」、産品と国（地域）のコードを一覧にした「コード・名称表」をダウンロードします。別途ソフトウェアをインストールする必要はありません

TSV入力フォーム



TSV定義書

一般貿易関係証明TSV一括ダウンロード
入力フォーム定義書

行	フィールド名	属性	フィールド名	記載事項
A	国名コード	文字列	国名コード	国名コードの記載欄
B	産品コード	文字列	産品コード	産品コードの記載欄
C	品名	文字列	品名	品名の記載欄
D	品名	文字列	品名	品名の記載欄
E	品名	文字列	品名	品名の記載欄
F	品名	文字列	品名	品名の記載欄
G	品名	文字列	品名	品名の記載欄
H	品名	文字列	品名	品名の記載欄
I	品名	文字列	品名	品名の記載欄
J	品名	文字列	品名	品名の記載欄
K	品名	文字列	品名	品名の記載欄
L	品名	文字列	品名	品名の記載欄
M	品名	文字列	品名	品名の記載欄
N	品名	文字列	品名	品名の記載欄
O	品名	文字列	品名	品名の記載欄
P	品名	文字列	品名	品名の記載欄
Q	品名	文字列	品名	品名の記載欄
R	品名	文字列	品名	品名の記載欄
S	品名	文字列	品名	品名の記載欄
T	品名	文字列	品名	品名の記載欄
U	品名	文字列	品名	品名の記載欄
V	品名	文字列	品名	品名の記載欄
W	品名	文字列	品名	品名の記載欄
X	品名	文字列	品名	品名の記載欄
Y	品名	文字列	品名	品名の記載欄
Z	品名	文字列	品名	品名の記載欄
AA	品名	文字列	品名	品名の記載欄
AB	品名	文字列	品名	品名の記載欄
AC	品名	文字列	品名	品名の記載欄
AD	品名	文字列	品名	品名の記載欄
AE	品名	文字列	品名	品名の記載欄
AF	品名	文字列	品名	品名の記載欄
AG	品名	文字列	品名	品名の記載欄
AH	品名	文字列	品名	品名の記載欄
AI	品名	文字列	品名	品名の記載欄
AJ	品名	文字列	品名	品名の記載欄

コード・名称表

コード・名称表

コード	品名	品名	品名
001	一般機械	007	輸送機械
002	産業機械	008	輸送機械
003	輸送機械	009	輸送機械
010	輸送機械	010	輸送機械

※TSVとは、各セルに入力されたデータがタブ記号で区切られたファイル形式のことです。カンマ記号(,)で区切られているファイル形式はCSVと呼ばれます。



2.TSVファイルの作成

TSV入力フォームに、「管理（メタ）項目」を入力するとともに、「証明依頼書項目」「原産地証明概要項目」「原産地商品明細項目」のうち、システムに取り込みたい項目のみ入力します（空白や列の削除も可能）。商品が数に亘る場合は、3行目以降も利用して「原産地商品明細項目」および管理項目のうちの「管理コード」を入力します

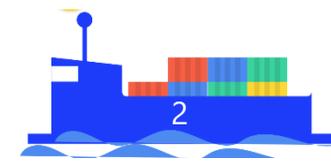
A	B	C	D	E	F	G	H
開始フラグ	管理コード	証明依頼書_記載商品の主な品目_コード	証明依頼書_仕向国_コード	証明依頼書_決済方法_コード	証明依頼書_決済方法	原産地_輸出者_英文社名	原産地_輸出者_英文住所
	A001	1 SEN		1 クレジットカード		International Trade Decentralize Rokko Island 4-1-1,Niihama City, Niihama	
	A001						
	A001						
	A001						

3行目以降に続けて商品
情報と管理コードを入力

AA	AB	AC	AD	AE	AF
原産地_担当者_電話番号	原産地明細_行番号	原産地明細_商品名	原産地明細_原産国	原産地明細_数量	原産地明細_単位
06-1234-5679	1	MS-09 DOM	JPN		1 UNIT
	2	MS-14A GELGOOG	DEU		1 UNIT
	3	MS-14D Desert GELGOC	JPN		1 UNIT
	4	MS-14A GELGOOG	DEU		1 UNIT

ポイント

商品データのみExcel形式で持っているなどの場合、「管理（メタ）項目」と「原産地明細項目」を入力し、その他の行を削除して利用することも可能です。

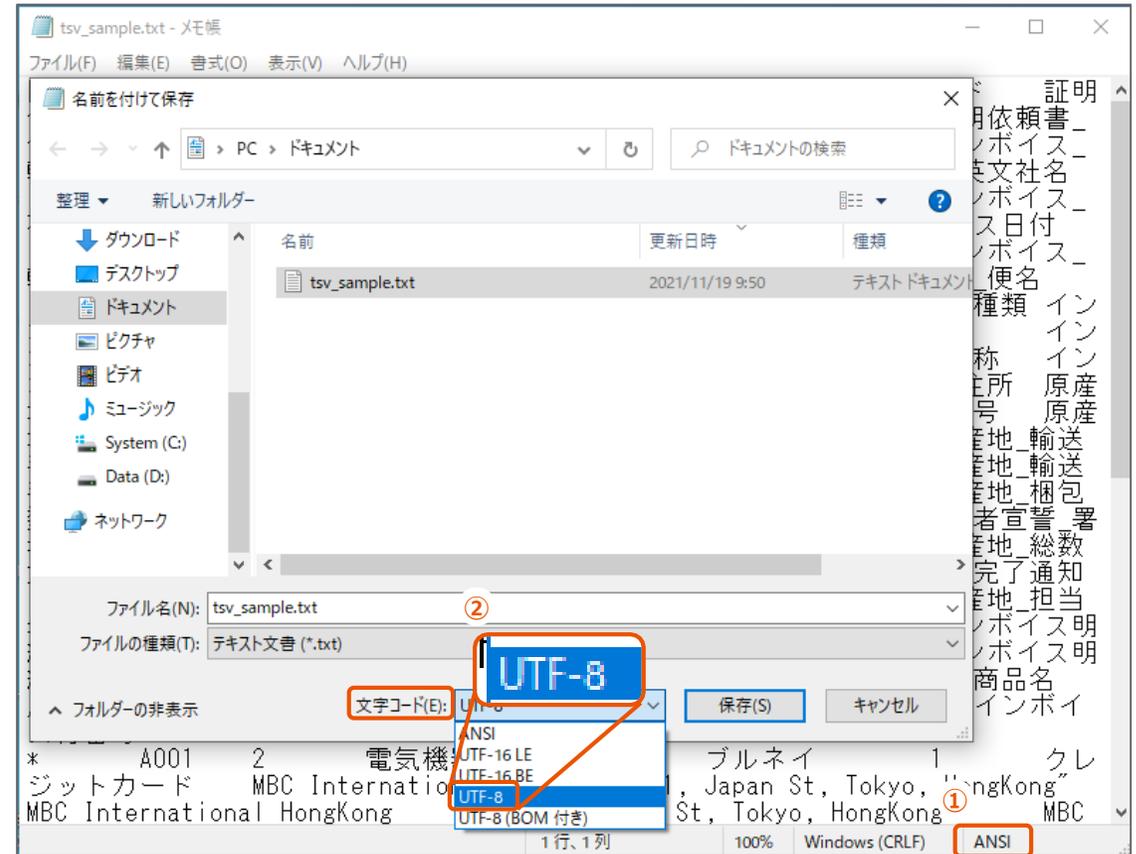
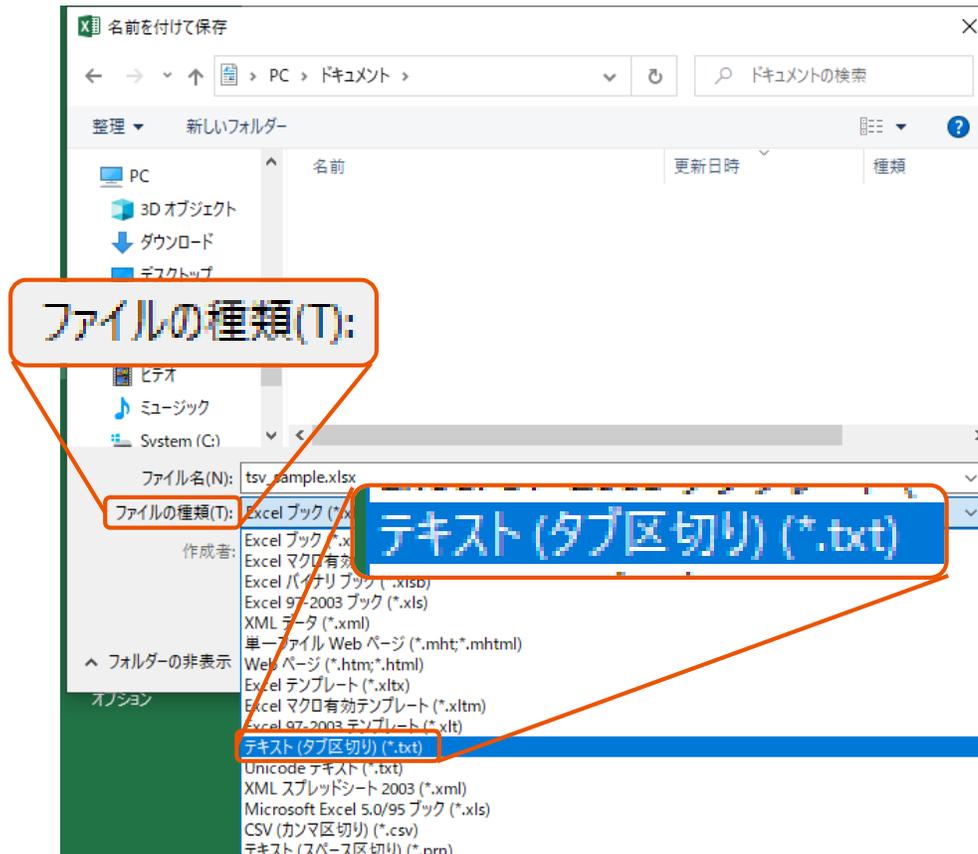


2.TSVファイルの作成

作成したExcelファイルを「テキスト(タブ区切り)(*.txt)」で保存します。その後、文字コードを「UTF-8」に変換します

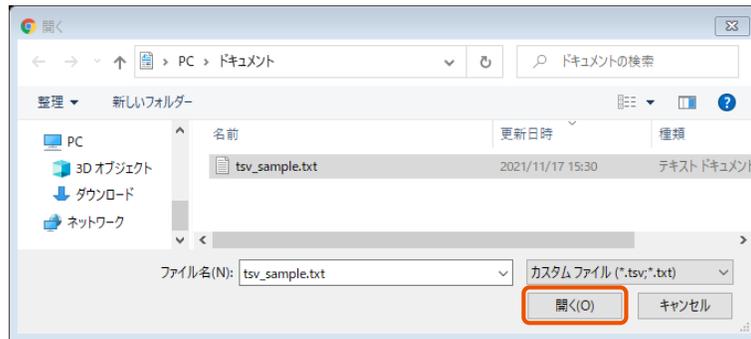
「テキスト(タブ区切り)(*.txt)」で保存

「UTF-8」に変換



3.システムへインポート

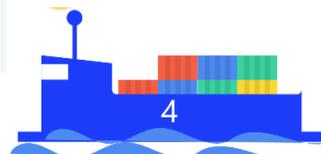
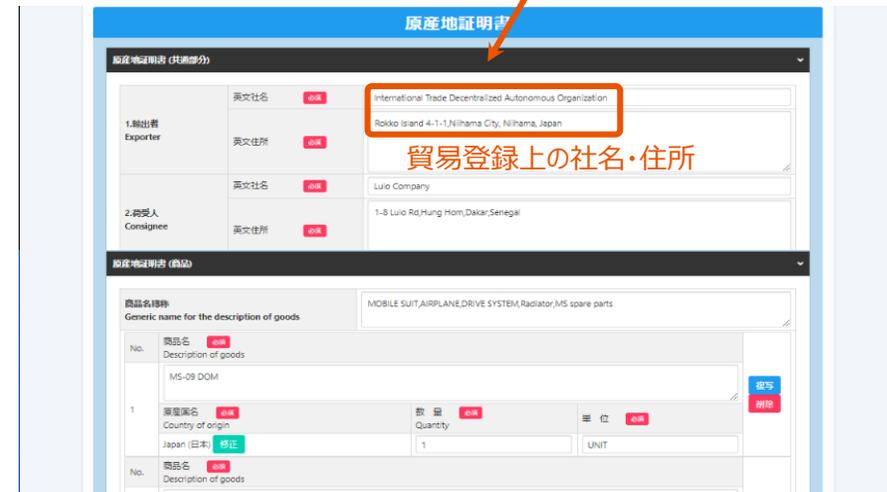
発給申請入力画面に表示される「TSVインポート」から、作成したファイルを取り込み、取り込まれたデータに誤りがないか確認します



典拠文書のCommercial Invoiceは、PDFファイルをアップロードしてください。



原産地証明（共通部分）と（商品）の項目も入力された状態になります。

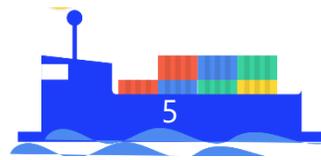


4.発給申請へアップロード

本件に関するご担当者 ・入力いただいた個人情報は、貿易関係証明発給業務のために利用し、同意なく第三者に提供することはありません。 ・日本国内在住者の情報のみをご登録ください。	氏名 <small>必須</small>	中本 哲史
	電話番号 <small>必須</small>	03-1234-5679
	E-mail <small>必須</small>	sanakamoto@international-trade.dao.jp
<p>戻る 保存 発給申請入力チェック</p>		

入力内容を確認・修正するとともに、必要に応じて典拠書類等をアップロードします。

「発給申請入力チェック」をクリックします。入力内容のエラーが解消されると「発給申請」ボタンが出現します。



お問い合わせ

大阪商工会議所 国際部

〒540-0029 大阪府中央区本町橋2-8

TEL : 06-6944-6411

E-mail : occieco@osaka.cci.or.jp

Webサイト : <https://www.osaka.cci.or.jp/trade/>

ブログ : <https://ameblo.jp/occi-boekishomei/>

大阪商工会議所 国際部

2025.1.6