一般貿易関係証明オンライン発給説明資料

サイン証明申請操作手順編



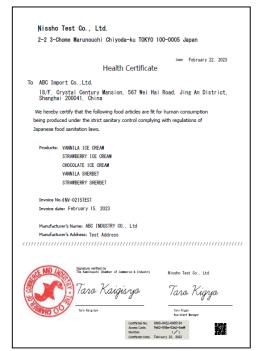
大阪商工会議所 国際部 2025.1.6

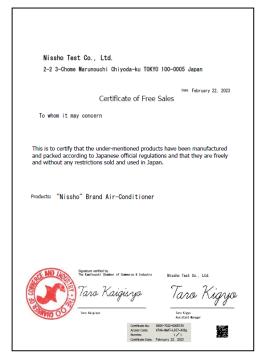
1.サイン証明発給申請

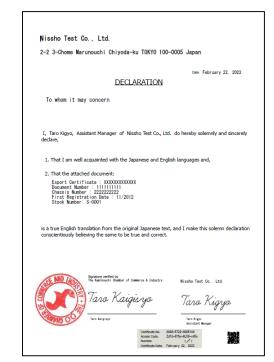


サイン証明のオンライン申請の手続きについて説明します。

- く取得できるサイン証明の種類>
- •衛生証明書
- •自由販売証明書
- •翻訳証明書
- ・その他サイン証明(※自社作成の各種証明書を添付してご利用いただける所定様式のサイン証明です)









衛生証明書

自由販売証明書

翻訳証明書

その他サイン証明

2.発給申請の流れ



1) 発給申請の開始

・サイン証明の申請も、メインメニューの「発給申請」から行います。



2.発給申請の流れ



1) 発給申請の開始

- ・メインメニューの発給申請を選択すると、「発給申請状況一覧」画面が表示されます。
- ・「新規発給申請する」から「サイン証明」を選択してください。
- ・誓約事項をご確認いただき、「発給申請」をクリックします。



2.発給申請の流れ



2) 証明依頼書



【証明書の選択】

サイン証明を希望する証明書を選択します。 選択に応じて画面の入力画面(項目)が切り 替わります。

【証明書記載日付】

証明書に記載される作成日を入力します。

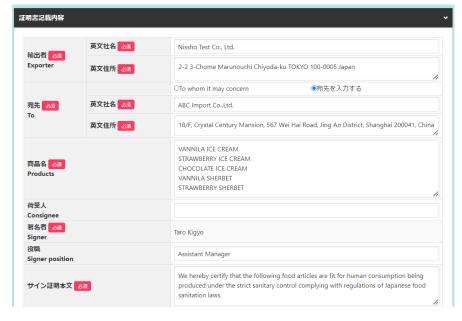
- ※未来日は入力不可です。
- ※「その他サイン証明」は申請日が 作成日となるため入力不要です。
- ※以後、証明書毎に画面を説明しております。
- ①衛生証明書 →p5
- ②自由販売証明書 →p8
- ③翻訳証明書 →p10
- ④その他サイン証明 →p12





3) ①衛生証明書

・画面入力により証明書を作成してください。



インボイス No. and date of Invoice	インボイス番号 Invoice No.	INV-0215TEST
	インボイス日付 Invoice Date	20230215
船積日 On or about		例:20200401
船積地 From		
仕向地 To		
	英文社名 Manufacturer's s Name	ABC INDUSTRY CO., Ltd
製造会社	英文住所 Manufacturer's Address	Test Address

【商品名】

商品が複数ある場合、本欄に全て入力します。改行を使うことができます。

商品数(文字数)が多い場合、2ページ目以降に延長して記載します。

【サイン証明本文】

文面を変更することが可能です。改行を使うことができます。3行以内かつ半角250字以内で入力してください。

インボイス(番号/日付)、船積日、船積地、仕向地、 製造会社(英文社名/住所)は任意入力項目です。 入力した場合、衛生証明書にも記載されます。

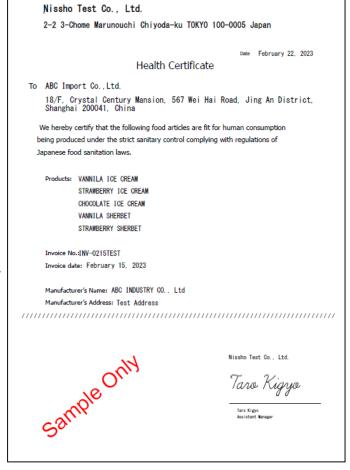




3)①衛生証明書

- ・「連絡先」を入力して「発給申請」をクリックすると、発給申請が完了します。
- ・申請完了後(あるいは保存時)、サイン証明イメージを閲覧できます。









3) ①衛生証明書(※原産地証明書から転記する場合)

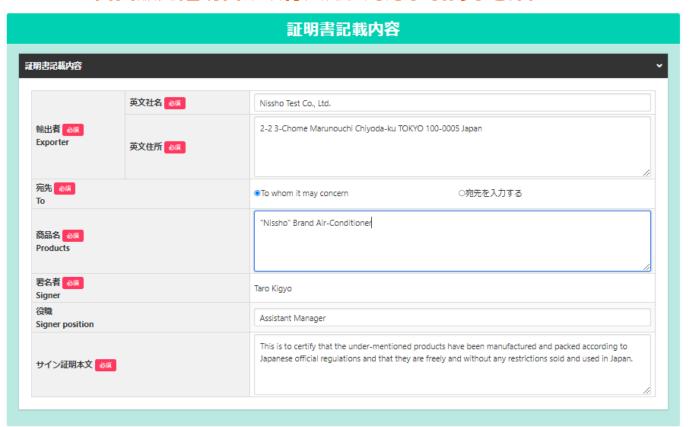
- ・原産地証明書(日本産/外国産)の申請データを転記して衛生証明書を作成することも可能です。
- ・インボイス番号を入力して「インボイス番号から検索」をクリック、一覧から転記元の申請データを選んで「選択」をクリック、 転記する項目をチェックし「申請データの転記」をクリックします。





4)②自由販売証明書

- ・画面入力により証明書を作成します。
- ※自由販売証明書は改行入力に対応しておりません。



【商品名】

商品が複数ある場合、本欄に全て入力します。

証明書には最大10行で記載され、文字 数が多い場合はサイズを縮小して記載されます。

【サイン証明本文】 文面を変更することが可能です。半角 250字以内で入力してください。



4)②自由販売証明書

- ・「連絡先」を入力して「発給申請」をクリックすると、発給申請が完了します。
- ・申請完了後(あるいは保存時)、サイン証明イメージを閲覧できます。





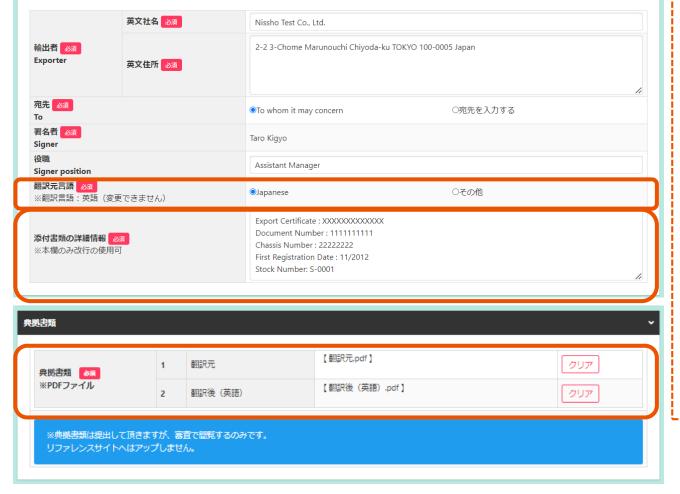




5)③翻訳証明書

正明書記載内容

・画面入力により証明書を作成します。



【翻訳元言語】

原則日本語(Japanese)ですが、その他を 選ぶと、自由入力で言語を入力することができ ます。

※翻訳後の言語は英語のみです。

【添付書類の詳細情報】

添付する翻訳元の書類名や必要な事項を入力します。改行を使うことができます。1行あたり55文字、5行以内で入力してください。

【典拠書類】

翻訳元のファイルと翻訳後のファイルを選択します。これらのファイルは発給申請時にシステムにアップロードされますが、サイン証明の発給後、<u>リ</u>ファレンスサイトには掲載されません。

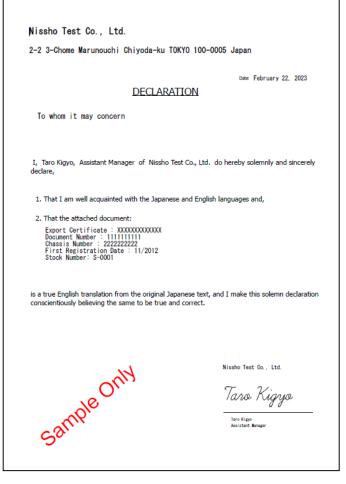




5) ③翻訳証明書

- ・「連絡先」を入力して「発給申請」をクリックすると、発給申請が完了します。
- ・申請完了後(あるいは保存時)、サイン証明イメージを閲覧できます。









6) ④その他サイン証明

- ・その他サイン証明は、自社作成の各種証明書を添付してご利用いただける所定様式のサイン証明です。
- ・画面入力により証明書を作成します。

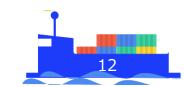


【添付書類の表題/日付】

本画面でアップロード(システム上に保管)する書類(=サイン証明を行いたい各種証明書)の情報を入力します。

【典拠書類】

サイン証明を行いたい自社作成の各種 証明書ファイルを選択します。選択した ファイルは発給申請時にシステムにアップ ロードされますが、サイン証明の発給後、 リファレンスサイトには掲載されません。





6) ④その他サイン証明

- ・「連絡先」を入力して「発給申請」をクリックすると、発給申請が完了します。
- ・申請完了後(あるいは保存時)、サイン証明イメージを閲覧できます。



To whom it may concern Certificate of Signature I hereby swear that the specimen signature affixed hereunder is my own and that I use this certificate only for the under-mentioned document Taro Kigyo Specimen signature: Taro Kigyo Name and title: Assistant Manager Name of company: Nissho Test Co., Ltd. February 22, 2023 Date: TEST DOCUMENTS Document: (dated: February 22, 2023) This is to certify that according to our records the above signature is authentic.



4.証明書の出力



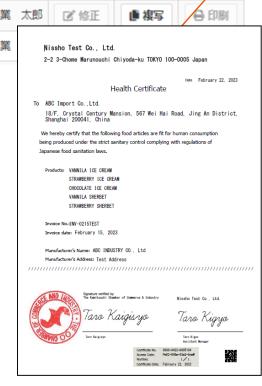
7) サイン証明の出力(印刷)

- ・審査が完了するとメールで通知が届きます。
- ・決済完了後(状態が「交付済」となった後)、サイン証明の印刷が可能になります。



【注意】典拠書類の取り扱いについて

- 翻訳証明書やその他サイン証明書では、申請時に典拠書類をアップロードしていますが、システムから出力(印刷) するファイルに典拠書類は含まれておりませんので、輸入者への提出時は典拠書類を別途ご送付いただく必要がある点にご注意ください。
- 同様に、<u>リファレンスサイトにも典拠書類は掲載されません</u>。





お問い合わせ

大阪商工会議所 国際部

〒540-0029 大阪市中央区本町橋2-8

TEL: 06-6944-6411

E-mail: occieco@osaka.cci.or.jp

Webサイト: https://www.osaka.cci.or.jp/trade/

ブログ: https://ameblo.jp/occi-boekishomei/

大阪商工会議所 国際部 2025.1.6