

商工会議所 レンタルサーバー 申請書

☐新規 ☐変更

利用するサービス:

☐IJセキュアMXサービス

太枠は必須項目です。必ずご記入下さ

「大商インターネットサービス契約約款」(https://www.osaka.cci.or.jp/it/support/pdf/net_index01.pdf)
およびIJ約款(<https://www.ij.ad.jp/svcsol/agreement/>)の内容を承諾の上、以下のとおり申し込みます。

申込日	年 月 日
準備開始日(希望日)	年 月 日
利用開始日(希望日)	年 月 日

契約情報	企業名(カナ)	
	企業名(漢字)	☐ 会員(会員番号:)・ ☐ 非会員
	住所	〒 -
	担当者所属部署・役職(カナ)	
	担当者所属部署・役職	
	担当者氏名(カナ)	
	担当者氏名(漢字)	
	電話番号・FAX番号	TEL () - ・ FAX () -
	連絡先メールアドレス	
	請求先電話番号・FAX番号	TEL () - ・ FAX () -
請求書送付先メールアドレス		

運用管理者 (障害情報通知)	☐ 契約情報と同じ(下記の運用管理者の記入は不要です。)	
	企業名(カナ)	
	企業名(漢字)	
	住所	〒 -
	担当者所属部署・役職(カナ)	
	担当者所属部署・役職	
	担当者氏名(カナ)	
	担当者氏名(漢字)	
電話番号・FAX番号	TEL () - ・ FAX () -	
連絡先メールアドレス		

ドメイン名	(Ex. OSAKA.CO.JP)
管理者ユーザ(メールアドレス)	
ご利用メールアドレス数	10 ・ 20 ・ 30 ・ () 個 ※利用料は、10個単位です。
備考	

※「0」(ゼロ)・「o」(オー)・「1」(イチ)・「l」(エル)・「-」(ハイフン)・「_」(アンダーバー)などは、登録間違いを防ぐためにふりがなをつけてください。

※本申込書をコピーし控えとして必ず手元に残しておいて下さい。

※管理者ユーザは、迷惑メールフィルタの管理者として登録させて頂き、迷惑メールに関する通知メールを送らせて頂きます。

●個人情報の取り扱いについて:

ご記入いただいた個人情報は申込事業所・団体関係者の事前同意が得られない限り、第三者に提供することはありません。ただし、サービス申込の取り次ぎや、利用者への各種連絡・情報提供・DM・アンケートなど、業務上必要と思われる場合は、商工会議所インターネット接続サービスに関わる業務委託先に提供する場合があります。

※利用料は、4月～翌3月を年度とし、年間の利用料(月額×12カ月)を一括で請求書を発行します。

※年度途中でご加入の場合年度末までの残月数分を一括して請求し、翌年度からは4月～翌3月の年間請求書を発行します。

※年度途中の解約の場合、当該年度末までの利用料の返金は致しません。

※最低利用期間内に解約の場合は、別途違約金が発生することがございます。

お問い合わせ先: 大阪商工会議所 経営情報センター(TEL:06-6944-6580/FAX:06-6946-7214)	
大商事務局記入欄:	
受付番号[]	処理日(1)[/ /] 処理日(2)[/ /]