

商工会議所インターネット接続サービス 利用申込書

新規 変更 接続追加

利用するサービス(複数可):

フレッツ光ネクスト (フレッツ光ネクスト・ハイスピードファミリー (集・ビジネス・ライトを除く)

- フレッツ光ネクスト・ファミリー・スーパーハイスピード集
- フレッツ光ネクスト・マンション・スーパーハイスピード集
- フレッツ光ネクスト・ファミリー・スーパーハイスピード集 v6プラス
- フレッツ光ネクスト・マンション・スーパーハイスピード集 v6プラス
- フレッツ光クロス v6プラス
- その他()



集の場合は、ファミリータイプとマンションタイプでIDが異なります。間違いのないようお申込み前に再度ご確認ください。誤って申請された場合には課金が発生致します。

v6プラスの場合は、接続機器を明記下さい。
 HGW or BBR()

「大商インターネットサービス契約約款」(https://www.osaka.cci.or.jp/it/support/pdf/net_index01.pdf)の内容を承諾の上、以下のとおり申し込みます。

| | | |
|-------------------|--|------------|
| 申込日 | 年 月 日 | |
| 利用開始希望日 | <input type="checkbox"/> 登録完了次第 <input type="checkbox"/> 指定日(年 月 日)※回線開通日 | |
| NTTへフレッツ申込取次 | <input type="checkbox"/> 要(NTTよりコンサルテーションの電話がはいるります) <input type="checkbox"/> 不要 | |
| 企業名(カナ) | | |
| 企業名(漢字) | <input type="checkbox"/> 会員(会員番号:)・ <input type="checkbox"/> 非会員 | |
| 住所(マンション、ビル名まで記入) | 〒 - | |
| 担当者所属部署・役職 | | |
| 担当者氏名(カナ) | | |
| 担当者氏名(漢字) | | |
| 電話番号 | () - | |
| FAX番号 | () - | |
| 変更元の接続ID | | |
| 連絡先メールアドレス | | |
| 請求先電話番号 | () - | |
| 請求書送付先メールアドレス | | |
| お客さまID(IPv6申込のみ) | CAF | |
| アクセスキー(IPv6申込のみ) | | |
| 希望メールアドレス | 第1希望 | 希望パスワード() |
| | 第2希望 | 希望パスワード() |
| 固定IPアドレス | <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要(別途費用がかかります) | |
| 備考 | | |

※メールアドレスのご希望がある場合はメールアドレスは「(メールアドレス)@kaigisho.com」になり、ウイルスチェックが標準で付いています。ご希望に添えないことがあります。メールアドレスを希望されない方は未記入で結構です。
 ※希望パスワードがございましたら、あわせてご記入下さい。ただし、ID名と同じものや、類推される英単語は使用できません。必ずアルファベットと数字を組み合わせで12文字以上で作成してください。
 希望が無い場合や希望に添えない場合は事務局で機械的に割り振りしますのでご了承下さい。
 ※メールアドレス・接続IDは商工会議所インターネット接続サービス担当者よりご連絡いたします。
 ※NTT申込取次ぎの場合、フレッツに関しては接続機器・設定ガイドは、NTT西日本・NTT東日本から送られます。(ご連絡まで2~3週間ほど時間がかかる場合があります。)
 ※希望メールアドレスに使用できる文字は、英小文字・数字・「-」(ハイフン)・「_」(アンダーバー)で3文字以上13文字までです。日本語、英大文字、「.(ドット)」は使用できません
 ※「0」(ゼロ)・「o」(オー)・「1」(イチ)・「l」(エル)・「r」(アール)・「_」(アンダーバー)などは、登録間違いを防ぐためにふりがなをつけてください。
 ※本申込書をコピーし控えとして必ず手元に残しておいて下さい。

●個人情報の取り扱いについて:
 ご記入いただいた個人情報は申込事業所・団体関係者の事前同意が得られない限り、第三者に提供することはありません。ただし、サービス申込の取り次ぎや、利用者への各種連絡・情報提供・DM・アンケートなど、業務上必要と思われる場合は、商工会議所インターネット接続サービスに関わる業務委託先に提供する場合があります。

※利用料は、4月~翌3月を年度とし、年間の利用料(月額×12カ月)を一括で請求書を発行します。
 ※年度途中でご加入の場合年度末までの残月数分を一括して請求し、翌年度からは4月~翌3月の年間請求書を発行します。
 ※年度途中の解約の場合、当該年度末までの利用料の返金は致しません。

| | |
|--|-----------------------------|
| お問い合わせ先: 大阪商工会議所 経営情報センター(TEL:06-6944-6580/FAX:06-6946-7214) | |
| 事務局記入欄: 接続ID() | パスワード() |
| 受付番号[] | 処理日(1)[/ /] 処理日(2)[/ /] |