

大商パソコンカレッジ2025 セミオーダー講座

大商パソコンカレッジでは開催日時を指定している講座以外に、**同じ会社で3名以上8名以下**皆様のご都合に合わせて日程や講座を選んでいただける「**セミオーダー講座**」も準備しております。お気軽にお問合せください。

概要

●開催日時 希望する開催日時を**第2希望日まで**お決めください。開催希望日は申込日から2週間以上あけてください。
※月曜から土曜までの間で指定ください。ただし、祝日は除く。

●参加人数 **3名以上8名以下**のお申込みで開催します。

●受講内容 基本は下記の3時間、12時間、18時間からご選択。2つ以上の組合せも自由。
＜例＞エクセル応用講座（12時間）なら… ・1日6時間で2日間 ・午後から4時間で3日間

●受講料	講座時間	会員企業（税込）	一般（税込）
	3時間	9,670円	14,560円
	12時間	28,600円	42,900円
	18時間	42,900円	64,350円

1日おきや2週に分けてもOK！



HPはこちら

- テキスト 富士通FOM出版を使用（3時間講座はオリジナルテキストを使用）
- OS Windows10 ソフトはoffice2021を使用します。
- その他 レベルやソフトが違う講座は、同時に受講することはできません。
- お申込み 次頁の受講申込書に必要事項をご記入のうえ、FAX送信ください。

講座内容

	講座の種類	必要時間	内容
ワード	ワード基礎	12時間	ビジネスに必須のスキル ・基本操作、表の作成・編集（行・列の挿入、削除） ・文書の作成、編集（箇条書き、ふりがな） ・イラストと特殊な文字の挿入、使い方
	ワード応用	12時間	文章を自在にレイアウト ・異なる書式の文書の作成、編集 ・図の挿入、複数の図形の書式の組合せ ・差し込み印刷機能、宛名ラベルの作成
エクセル	エクセル基礎	12時間	テキストに載っていない 知って得する裏技満載！ ・エクセルの基本操作、文字と数値の入力 ・表の作成、編集（表示形式、配置） ・簡単な関数（合計、平均、最大・最小値） ・グラフの作成（棒グラフ、円グラフ） ・データベース（並べ替え、抽出）
	エクセル応用	12時間	日頃からお使いでエクセルの基礎ができる方 ・実践的な関数（順位、日数計算、条件判断） ・ピボットテーブル、ピボットグラフの作成 ・マクロ入門（記録、実行、保存） ・表の視覚化とルールの設定（条件付き書式など）
パワーポイント	パワーポイント実践	12時間	プレゼン必須ツール ・基本操作、スライドの作成（コピー、削除） ・図形の描画と編集 ・画像・グラフの挿入 ・画面切替効果、アニメーション設定、発表準備、成果発表
3時間即効	ワード 入門編		エクセル 入門編
	文字の入力、文書の作成、表の挿入、図の挿入		四則演算を使った数式、オートフィル機能の利用 基本的な関数の入力、相対参照と絶対参照
	エクセル 関数編		エクセル データ編
	端数の処理、順位を求める、条件で判断する（IF関数） 表から該当データを参照、関数の組み込みネスト）ほか		並べ替え、抽出、自動集計、テーブル機能 データの分析（ピボットテーブル・ピボットグラフ）ほか

※すべての講座・コースの録音・録画、講義中の携帯電話のご使用はお断りします。

- 会場 エール学園 大阪市浪速区難波中3（受講票にてご確認ください）
- 講師 エール学園 講師
- 定員 8人まで（ただし、3人以上8名以下でお申込みください）
- その他 パソコンは、お一人につき1台を整備しています。

< お問合せ >

大阪商工会議所 研修・採用支援担当
TEL: 06-6944-6421
MAIL: kensyu2@osaka.cci.or.jp

要領

- 受講申込書に必要事項をご記入の上、以下の要領でお申込ください。
 - ・FAXの場合 06-6944-5188 に送信ください。
 - ・メールの場合 申込書を添付ファイルにいただき kensyu2@osaka.cci.or.jp にお送りください。
- 受講料は開催3営業日前までにお振込み下さい。恐縮ですが振込手数料は貴社にてご負担ください。
- 開催約1週間前に受講者ご本人様宛に受講票をメールでお送りします。
- 開催2営業日を過ぎてのキャンセルはできません。ご都合の悪い場合は代理の方のご受講をお願いいたします。

◆ 振込先銀行 すべて当座 口座名義「大阪商工会議所」(オオサカショウコウカイギシヨ) 登録番号：T9120005004174
りそな・大阪営業部 0808726 / 三菱UFJ・瓦町支店 0105251 / 三井住友・船場支店 0210764

※次に該当する場合、受講をお断りする場合がございます。

- ① 講師業、士業、コンサルタント業など講師と同業の方
- ② 講座進行の妨げや、他の受講者への迷惑行為があった場合
- ③ 過去に②が認められる場合 *反社会的団体及びその構成員と認められる場合は受講をお断りします。

お問合せ 大阪商工会議所 研修・採用支援担当 (TEL：06-6944-6421)

大阪商工会議所 研修・採用支援担当 行 FAX：06-6944-5188 大商パソコンカレッジ2025 セミオーダー用 受講申込書

ご記入いただいた情報は、大阪商工会議所が本講座の事務業務に利用するとともに、各種連絡・情報提供（Eメールによる事業案内含む）に利用します。また、講師に参加者名簿として提供します。なお、これらについては受講者ご本人に同意いただいたものとして取り扱わせていただきます。

会社名					従業員数	人	
所在地	〒						
TEL			FAX				
会員番号			業種				
◆ 以下に、ご希望の講座名、開催日・時間、受講者名をご記入ください。開催希望日は、お申込日から2週間以上先の日程で、第2希望までお願いします。							
受講希望講座に○をつけてください。複数でも結構です。 OS：Windows10 ソフト：office2021							
ワード基礎 12時間		ワード応用 12時間		エクセル基礎 12時間		エクセル応用 12時間	
ワード入門 3時間		エクセル入門 3時間		エクセル関数 3時間		エクセルデータ 3時間	
ご希望の開催日・開催時間 ※お申込日から2週間以上空けてください ※講師の都合により開催日はご相談となります			第一希望		第二希望		
この部分を重点的に学びたい、会社の資料で作成したい等、講座内容（表面二次元コードまたは「大商パソコンカレッジ」で検索）もご確認いただきご希望をお書きください							
受講者氏名		年齢	所属部署・役職	受講者氏名		年齢	所属部署・役職
(ふりがな).....		歳		(ふりがな).....		歳	
受講者メールアドレス				受講者メールアドレス			
(ふりがな).....		歳		(ふりがな).....		歳	
受講者メールアドレス				受講者メールアドレス			
(ふりがな).....		歳		(ふりがな).....		歳	
受講者メールアドレス				受講者メールアドレス			
(ふりがな).....		歳		(ふりがな).....		歳	
受講者メールアドレス				受講者メールアドレス			
連絡担当者		(ふりがな).....		所属部署役職			
連絡担当者メールアドレス							
☐ ←受講票は受講者にメールでお送りしますが、連絡担当者気付をご希望の場合はこちらにチェック✓願います。							